

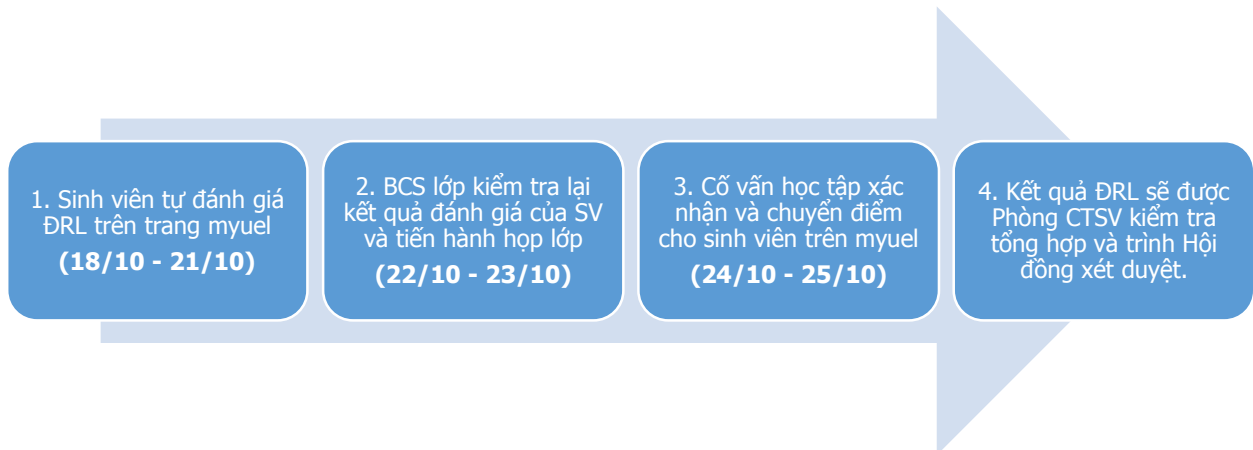
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2019

HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN ONLINE
PHẦN CHỨC NĂNG CỦA LỚP TRƯỞNG
(Hướng dẫn này được sử dụng để đánh giá KQ RLSV online học kỳ 2 năm học 2018 - 2019)

LƯU Ý!

- ☞ Sinh viên thường xuyên quên đánh giá. Vì vậy đề nghị các bạn lớp trưởng kiểm tra qua tài khoản của mình và nhắc nhở thường xuyên đến các bạn trong lớp.
- ☞ Từ ngày 16/4/2019, Lớp trưởng thực đánh giá và chắc chắn cả lớp đánh giá rồi. (Lưu ý: Lúc này chỉ có lớp trưởng được can thiệp điểm)
- ☞ Không để trường hợp nào sinh viên không hoặc quên đánh giá!

I. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN:



II. HƯỚNG DẪN CHĂM ĐIỂM RÈN LUYỆN ONLINE:

Chức năng hướng dẫn này chỉ dành cho lớp trưởng. Ban cán sự lớp họp và thống nhất điểm do các bạn trong lớp. Lớp trưởng sử dụng mail trường cấp để đánh giá (nếu học kỳ 2 có đổi lớp trưởng thì các bạn báo qua email molbh@uel.edu.vn để chỉnh sửa ngay lập tức)

KHÔNG ĐƯỢC ĐẢO BƯỚC HAY THỰC HIỆN KHÁC CÁC BƯỚC DƯỚI ĐÂY!

Bước 1: Truy cập vào chức năng chấm điểm rèn luyện cho lớp

- Click chọn “**Năm học**”, “**Học kỳ**” cần chấm. Lưu ý phải chọn chính xác học kỳ để đánh giá

- Với vai trò của lớp trưởng, hệ thống tự gán quyền chấm điểm rèn luyện cho lớp như hình sau:

-

ĐIỂM RÈN LUYỆN

1. Chọn “điểm lớp”

Năm học: 2018-2019 Học kỳ: Học kỳ 2 In bảng điểm Điểm cá nhân Điểm lớp

2. Click chuyển điểm cá nhân để chuyển dữ liệu điểm của cột “Điểm SV” sang cột “Điểm lớp” và tiến hành đánh giá lại trong trường hợp có sai sót

Chú ý: Sinh viên cần chọn đúng học kỳ để tự chấm điểm xếp loại rèn luyện.

Bảng điểm tổng hợp Chuyển điểm cá nhân

STT	Mã SV	Họ lót	Tên	Ngày sinh	Điểm SV	Điểm lớp	Điểm GV	Nhận xét
1	K144081049	Men Kim Young Johnson	(Hiếu)	22/07/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
2	K144081050	Cao Thị Tuyết	An	21/05/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
3	K144081053	Phạm Thị Mai	Anh	20/06/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
4	K144081055	Trần Hoàng	Bảo	23/09/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
5	K144081057	Lê Ngọc	Bích	16/06/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
6	K144081056	Võ Khả	Bình	27/01/1995	0	0	0	Chưa nhận xét

Bước 2: Chuyển điểm mặc định “điểm SV” qua cột “điểm lớp”:

Lớp trưởng thực hiện thao tác này sau khi sinh viên trong lớp tự chấm ĐRL hoàn tất. Việc click vào button “Chuyển điểm cá nhân” sẽ thay thế dữ liệu hiện thời của cột “Điểm lớp”. Vì vậy lớp trưởng phải thực hiện theo thứ tự các bước.

- Lớp trưởng click chọn vào “Điểm lớp”
- Click vào button “Chuyển điểm cá nhân”
- Hệ thống sao chép cột điểm “điểm SV” sang cột điểm “điểm lớp” nhằm giảm bớt thời gian check lại từng sinh viên trong lớp.

Bước 3: Chấm lại điểm rèn luyện cho từng sinh viên bằng cách click vào chữ nhận xét tương ứng (Trong trường hợp phát hiện sinh viên khai báo không chính xác)

5	tổ chức khác trong Nhà trường; hoặc đạt được thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện của Sinh viên	10				
<input type="checkbox"/>	- Tham gia BCH Đoàn TNCS, Hội Sinh viên Việt Nam Trường	5	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	- Tham gia BCH Đoàn Khoa, Liên Chi Hội, Ban cán sự lớp, BCH Chi Đoàn, Chi Hội, chủ nhiệm các CLB, đội, nhóm (cấp Khoa trở lên) và hoàn thành tốt nhiệm vụ.	4	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	- Là cộng tác viên của các phòng, ban, trung tâm của Trường (có giấy xác nhận từ các đơn vị)	3	3	3	0	
<input type="checkbox"/>	- Thành viên của Đội sinh viên xung kích	3	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	- Tham gia BTC hoạt động các cấp (trừ các đối tượng được liệt kê trên). Ghi rõ tham gia tổ chức chương trình gì:	3	0	0	0	Thêm HĐ
6	Điểm thưởng cho Sinh viên có thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện của sinh viên (tập thể, cá nhân có giấy khen)	20				
	- Đạt giải NCKH, cuộc thi Olympic					
<input type="checkbox"/>	Cấp Thành trở lên	12	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	Cấp ĐHQG	9	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	Cấp Trường	7	0	0	0	
	- Đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào sinh viên có giấy khen					
<input type="checkbox"/>	Cấp Thành trở lên	10	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cấp Trường	7	7	7	0	
<input type="checkbox"/>	Cấp ĐHQG	5	0	0	0	
Tổng điểm:		87	Xếp loại:		Tốt	

Lưu dữ liệu

Bước 4: Sau khi nhận xét toàn bộ sinh viên.

- Lớp trưởng click vào button “In bảng điểm” để tải về và in ra báo cáo tổng hợp điểm của lớp mình.
- Ký tên và trình Cố vấn học tập ký xác nhận sau đó nộp về Phòng CTSV.

🏠
ĐIỂM RÈN LUYỆN

Năm học: 2018-2019 Học kỳ: Học kỳ 2 In bảng điểm Điểm cá nhân Điểm lớp

Chú ý: Sinh viên cần chọn đúng học kỳ để tự chấm điểm xếp loại rèn luyện.

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ và nộp về phòng Công tác sinh viên.

- Sinh viên in Bảng điểm ở bước 4, kiểm tra điểm đúng với thời điểm xuất ra. Lấy đầy đủ chữ ký theo yêu cầu.
- Hồ sơ nộp bao gồm:

- + Bảng điểm in từ hệ thống
- + Biên bản họp lớp (có đầy đủ chữ ký theo mẫu).

Mọi thắc mắc các lớp trưởng vui lòng liên hệ anh Bùi Hoàng Mol - Phòng Công tác sinh viên – (A.007 Trường Đại học Kinh tế - Luật). SĐT : (08) 372.44.535, hoặc SĐT cá nhân: 0988.568.103 hoặc email: molbh@uel.edu.vn

BIÊN BẢN HỌP LỚP

V/v đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên

Học kỳ: - Năm học:

1. Thời gian – Địa điểm:

Thời gian:

Địa điểm:

2. Các thành phần có mặt (ghi rõ họ tên và chức vụ)

- Cố vấn học tập:

- Lớp trưởng/Bí thư:

- Thư ký:

- Số sinh viên tham dự:

- Vắng mặt:

- Lý do:

.....

3. Nội dung cuộc họp: Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên lớp.

4. Những trường hợp thay đổi điểm:

STT	MSSV	HỌ TÊN	ĐRL SV TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM DO BCS ĐÁNH GIÁ	LÝ DO THAY ĐỔI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

5. Kết quả:

Tập thể lớp đã nhất trí và thông qua kết quả đánh giá ĐRL sinh viên như sau:

- Tổng số sinh viên lớp: sinh viên
- Tổng số sinh viên tham gia đánh giá: sinh viên
- Tổng số sinh viên không tham gia đánh giá: sinh viên
 - o Trong đó: sinh viên do BCS đánh giá xếp loại vì vắng mặt.
 - o Trong đó: SV nghỉ luận; SV bảo lưu; SV chuyển lớp
- Xếp loại:
 - o Loại xuất sắc: sinh viên Tỷ lệ: %
 - o Loại tốt: sinh viên Tỷ lệ: %
 - o Loại khá: sinh viên Tỷ lệ: %
 - o Loại trung bình khá: sinh viên Tỷ lệ: %
 - o Loại trung bình: sinh viên Tỷ lệ: %
 - o Loại yếu: sinh viên Tỷ lệ: %
 - o Loại kém: sinh viên Tỷ lệ: %

BAN CÁN SỰ LỚP
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÍ THƯ CHI ĐOÀN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHI HỘI TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÓ VẤN HỌC TẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)